





### 5. Salaires des 36 mois civils complets précédant le dernier jour travaillé et payé (suite)

Portez dans ces cadres les salaires correspondant aux 36 mois civils précédant le dernier jour travaillé et payé.  
(Ex : dernier jour travaillé et payé : le 25/01/2020, indiquez les salaires du 01/01/2017 au 31/12/2019)

*Dernier jour travaillé payé :*

[illegible][illegible]

## 6. Primes

[illegible]

## 7. Sommes versées à l'occasion de la rupture (solde de tout compte)

**salaire** (versé après le dernier mois civil mentionné au cadre 5)

Période du                      au	Date de paiement	Temps de travail payé (précisez en heures ou en jours)	Nb de jours ou d'heures n'ayant pas été intégralement payés Utilisez la même unité de mesure que dans la colonne 3	Salaire mensuel brut soumis à contributions d' assurance chômage
1	2	3	4	5

### indemnité compensatrice de congés payés

Montant : \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | EUR |

**total des autres indemnités liées à la rupture :** \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | EUR |

dont montant correspondant aux indemnités légales de licenciement ou de rupture : \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | EUR |

## 8. Authentification par l'employeur

Je soussigné(e), (nom) : \_\_\_\_\_ (prénom) : \_\_\_\_\_

agissant en qualité de : ☐ particulier employeur ☐ tuteur légal ☐ ayant droit

certifie que les renseignements indiqués sur la présente attestation sont exacts et, notamment, le motif de la rupture du contrat de travail qui est, je le rappelle, le suivant : \_\_\_\_\_

À \_\_\_\_\_ le

Personne à joindre concernant cette attestation : \_\_\_\_\_

Téléphone :

Signature